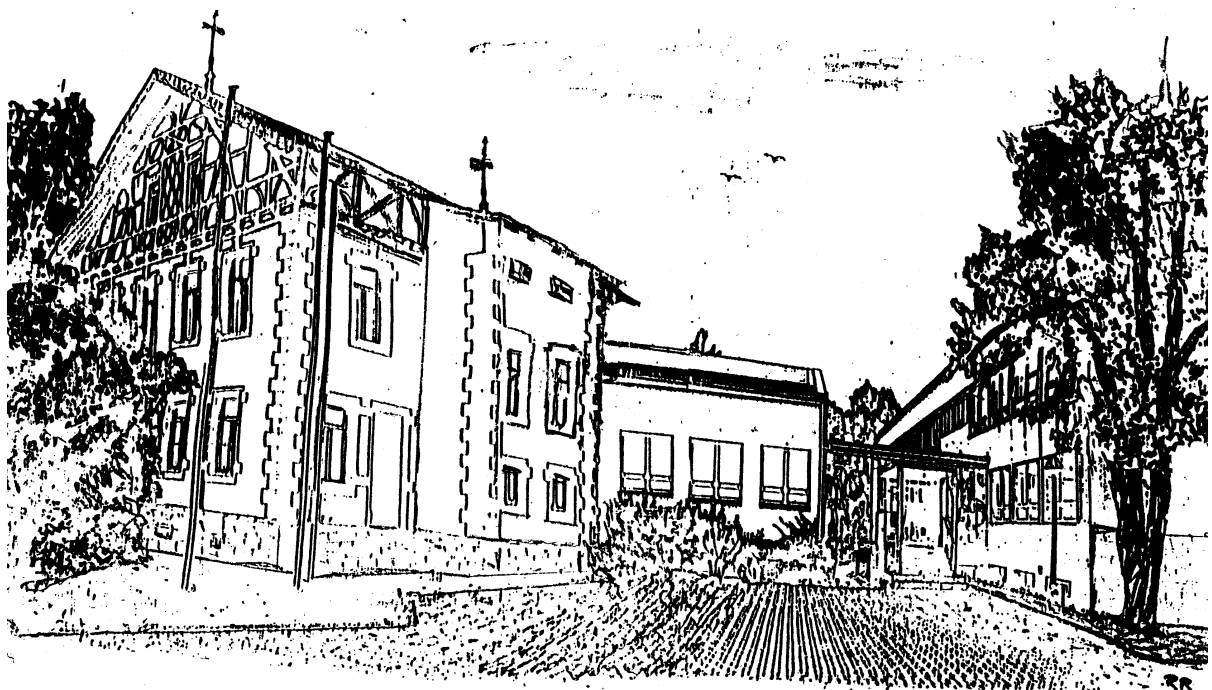


SCHULHAUSORDNUNG

- EINZELBESTIMMUNGEN -

STAATLICHE REALSCHULE WASSERTRÜDINGEN



Stand: Januar 2007

Schulhausordnung

- Einzelbestimmungen -

Vor dem Unterricht

(Seite 3)

Während des Unterrichts

(Seite 4)

Pausen

(Seite 5)

Nach dem Unterricht

(Seite 6)

Dienste

(Seite 7/8)

Abwesenheit vom Unterricht

(Seite 9)

Busbeförderung

(Seite 10)

Schulanlage

(Seite 11)

Vor dem Unterricht

Schüler	Lehrer
Ab 07.15 Uhr: <ul style="list-style-type: none">• Ordnungsdienste prüfen Klasszimmer und besorgen Arbeitsmaterialien (Kreide u. Medien)• Tagebuchführer bereiten Tagebuch vor	Ab 07.15 Uhr: Kontrolle der Klasszimmer, Gänge u. Toiletten
<p style="text-align: center;">ab Vorgang: Schüler und Lehrer stellen Arbeitsmittel rechtzeitig bereit und sorgen dafür, dass der Unterricht pünktlich beginnen kann.</p>	

Während des Unterrichts

Schüler	Lehrer
<p><u>Klassenzimmer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinwand in Ordnung halten • kein Kaugummi • kein Essen im Unterricht (Ausnahme Schulküche und besondere Anlässe) • Beachten des Sitzplans • kein Müll unter Bänken, kein Verschmutzen • auf Mülltrennung achten • Ordnungsdienst achtet auf Sauberkeit • Rücksichtnahme in fremden Klasszimmern (Religion u. ä.) • keine Wertsachen unverschlossen im Klasszimmer zurücklassen 	<p><u>Klassenzimmer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen der Anwesenheit, Nachfrage im Sekretariat • Kontrolle der Räume: besondere Beachtung, wenn Unterricht nicht im Klasszimmer stattfindet! • Erziehung zum pfleglichen Umgang mit der Schulausstattung • Anregungen zur Klasszimmeregestaltung • Beachten der Sitzordnung, Änderung in Absprache bei Bedarf • Mülltrennung beachten
<p><u>Fachräume:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einhalten des Sitzplans (Verantwortung für den eigenen Platz) • sonst wie Klasszimmer 	<p><u>Fachräume:</u></p> <p>Fachlehrer erstellen und überwachen Einhaltung des Sitzplanes</p>
<p><u>Unterrichtsvertretung/-ausfall:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertretungspläne beachten (evtl. Klassensprecher) • Vertretungsstunden dienen nicht dem Zeitvertreib • fremde Klasszimmer ordentlich verlassen • Ethikschüler nutzen in Freistunden die Tische im Eingangsbereich vor der Aula. 	<p><u>Unterrichtsvertretung/-ausfall:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkrankungen frühzeitig mitteilen • Änderungen im Stundenplan (Projekte, Fahrten u. ä.) möglichst frühzeitig im Lehrerzimmer aushängen und der Schulleitung melden • Vertretungspläne beachten • in Vertretungsstunden sinnvolle Beschäftigung der Schüler mit Unterrichtsgegenständen (s. Ordner der Fachschaften) • Fachlehrer informieren die Vertretung über anstehende Arbeiten für Schüler
<p><u>Aufenthalt:</u></p> <p>Während des stundenplanmäßigen Unterrichts verlässt kein Schüler ohne Abmeldung das Schulgelände.</p>	

Pausen

Schüler	Lehrer
<p><u>Ende der Vorstunde/Pausenbeginn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsdienst: Licht ausschalten, Fenster schließen oder lüften, falls nach der Pause wieder Unterricht • Fachräume aufsuchen, Schultaschen in oder vor den Fachräumen ablegen • Pausenbereiche aufsuchen 	<p><u>Ende der Vorstunde/Beginn der 1. Pause:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsdienste überwachen • Klasszimmer und Fachräume abschließen • Schüler zum Aufsuchen der Pausenbereiche anhalten • Aufsichten unterstützen
<p><u>Pausenbereiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pause im Freien:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pausenhof, Pausenhalle • Kein Aufenthalt in Klasszimmern u. Gängen, kein Sitzen auf Treppen • <i>Pause im Haus (bei Regen, schlechtem Wetter):</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pausenhalle • Kein unerlaubtes Verlassen der Schulanlage • Müll entsorgen • Flaschen abgeben • Sorgsamer Umgang mit dem Kicker 	<p><u>Aufsichten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pausenhof/Pausenhalle umgehend bei Pausenbeginn aufsuchen • Aufsichten in Nebengebäude/EG u. OG/Pausenhalle/Pausenhof (Bei Pause im Haus überwacht die Hofaufsicht zusätzlich die Gänge) • Bei unvorhersehbarer Verhinderung für Ersatz sorgen
<p><u>Toiletten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolutes Rauchverbot • Zivilisiertes Benutzen • Kein unnötiger Aufenthalt 	<p><u>Toiletten:</u> Zuverlässige Kontrollen</p>
<p><u>Pausenende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuverlässige Rückgabe ausgeliehener Materialien oder Spielgeräte • ab Vorgang: Aufsuchen der Klasszimmer 	<p><u>Aufsichten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regen Schüler zum Verlassen der Pausenbereiche an <p><u>Alle Lehrkräfte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ab Vorgang: Aufschließen der Klasszimmer • Unterstützen der Aufsichten • Pünktlicher Unterrichtsbeginn • Verspätungen von Schülern nicht akzeptieren

Nach dem Unterricht

Schüler	Lehrer
<p><u>Ende jeder Unterrichtsstunde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufräumen (Zeichengerät, Karten, Medien, Overheadprojektoren) • Tafel wischen • Lüften 	<p><u>Ende jeder Unterrichtsstunde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eintrag ins Klassenbuch • Aufräumen, Tafelwischen veranlassen und überwachen • kein vorzeitiger Unterrichtsschluss
<p><u>Am Ende eines Unterrichtstages im jeweiligen Raum:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wie oben • ferner: • Stühle auf die Tische stellen • Fenster schließen • Licht ausschalten • Papier und Abfälle aufheben 	<p><u>Am Ende eines Unterrichtstages im jeweiligen Raum:</u> Klasszimmer bzw. Fachraum nach Kontrolle abschließen</p>
<p><u>Am Freitag, 6. Std.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassenzimmer überprüfen • Müll unter Tischen entfernen 	<p><u>Am Freitag, 6. Std.:</u> gründlich aufräumen lassen</p>

Dienste

Schüler	Lehrer
<p><u>Klassen- und Schülersprecher:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelung durch Schulordnung (RSO) • Vermittlung bei Konflikten zwischen <ul style="list-style-type: none"> - Schülern - Schülern und Lehrern • Verantwortung für Gemeinschaftsgeist • Unterbindung von Gewalt unter Schülern, ggf. Lehrer einschalten • Mitgestaltung des Unterrichts • Förderung eines lernfreundlichen Klimas 	<p><u>Klassenleiter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wahl, Einteilung, Kontrolle • Einweisung in Dienste und Aufgaben
<p><u>Klassenbuchführer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausfüllen von Titelblatt u. täglichem Datum/Stundenplan • Mitbringen der Tagebücher zu Unterrichtsbeginn <p><u>Eintrag fehlender Schüler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammeln, Nummerieren, Ordnen und Abheften der Entschuldigungen • ausfallende Stunden vermerken • Lehrer an Eintrag erinnern • Tagebuch nicht mit nach Hause nehmen 	<p><u>Klassenleiter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einweisen und Unterstützen der Tagebuchführer • Wöchentliches Kontrollieren u. Abzeichnen von Klassenbuch und Absenzenliste • Überwachen und Kontrollieren der Entschuldigungen
<p><u>Meldedienst:</u> Zuverlässiges Melden aller fehlenden Schüler spätestens zu Unterrichtsbeginn im Sekretariat</p>	
<p><u>Ordnungsdienste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Besorgen von Kreide, Tafellappen usw. rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn • Tafelwischen • Papier und Abfälle sammeln und getrennt entsorgen • Licht ausschalten bei Verlassen des Raumes • Lüften 	<p><u>Klassleiter und Fachlehrer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsdienste in ihre Aufgaben einweisen • Dienste bewusst in Anspruch nehmen • Dienste im Sinne der Mitverantwortung erziehen, • ggf. Maßnahmen ergreifen
<p><u>Mediendienst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellen von Geräten und Medien • Unaufgefordertes Aufräumen nach Gebrauch 	<p><u>Klassleiter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediendienste einweisen

Schüler	Lehrer
<ul style="list-style-type: none">• Schäden melden• pfleglicher Umgang mit Geräten	<p><u>Alle Lehrkräfte:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mediendienste kontrollieren• Auf pfleglichen Umgang mit Geräten achten• Geräte nicht unbeaufsichtigt Schülern überlassen

Abwesenheit vom Unterricht

Schüler	Lehrer
<p><u>Erkrankungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sofortige telefonische Mitteilung vor Unterrichtsbeginn oder Vorlage einer schriftlichen Anzeige über Mitschüler • Nachreichen der schriftlichen Krankheitsanzeige innerhalb von 2 Tagen • Bei mehr als 3-tägiger Erkrankung bei Wiedererscheinen Vorlage einer Mitteilung mit Angabe der Dauer • Vorlage eines (ggf. schul-) ärztliches Attestes auf Anordnung der Schulleitung 	<p><u>Erkrankungen:</u></p> <p>Alle Lehrkräfte der 1. Std.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei unentschuldigtem Fehlen im Sekretariat nachfragen <p>Klassleiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematische Kontrolle der Krankheitsanzeigen u. Unterrichtsbefreiungen (nicht dem Tagebuchführer überlassen) • Bei fehlenden Entschuldigungen umgehend Kontaktaufnahme mit Eltern veranlassen
<p><u>Beurlaubungen in dringend Ausnahmefällen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Termine möglichst in die unterrichtsfreie Zeit (Ferien, Nachmittage) legen • Rechtzeitig schriftlichen Antrag stellen • Schulleitung rechtzeitig vor längerer Heilbehandlungen einschalten 	<p><u>Beurlaubungen in dringend Ausnahmefällen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • auf Terminkollisionen (Schulaufgaben, Veranstaltungen) achten • Schulleitung von längerer Abwesenheit von Schülern verständigen
<p><u>Befreiungen vom Unterricht in einzelnen Fächern:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anträge auf Befreiung rechtzeitig stellen • Vorlage eines schulärztlichen Attests bei längerer Befreiung • Anwesenheitspflicht im Unterricht bleibt zunächst bestehen! 	<p><u>Befreiungen vom Unterricht in einzelnen Fächern:</u></p> <p>Nur durch Schulleitung oder nach Absprache mit der Schulleitung!</p>

Busbeförderung

Schüler	Lehrer
<p><u>Bus:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rücksichtsvolles Verhalten an Haltestellen und in den Bussen• Anweisungen der Schulbusbegleiter beachten• Anweisungen des Fahrpersonals beachten• Auffälligkeiten, Störungen, Unregelmäßigkeiten oder Sachbeschädigungen im Sekretariat melden	<p><u>Bus:</u></p> <p>Alle Lehrkräfte: Schüler, die verkehrsbedingt zu spät kommen, dürfen keine Nachteile erleiden</p> <p><u>Aber:</u> Verspätungen nicht ungeprüft als Ausreden gelten lassen</p>

Schulanlage

Schulanlage/Schulgelände:

Schulgebäude mit Pausenflächen, Hesselberghalle und Weg zur Hesselberghalle:
Bereich, in dem nach § 119 Abs. 1 RSO Schülern der Genuss von Rauschmitteln und alkoholischen Getränken sowie das Rauchen untersagt ist.

Das Verlassen der Schulanlage ist nur nach vorheriger Abmeldung im Sekretariat gestattet.

Wassertrüdingen, im Januar 2007

D. Gräbner
Realschulrektor

M. Bachthaler
Personalratsvorsitzende

D. Danner
Elternbeiratsvorsitzende

B. Seifert
1. Schülersprecher